SISTEMA QualitControl GESTÃO DA QUALIDADE

MATERIAL GRATUITO · ISO 9001:2026

Cronograma de adequação para a ISO 9001:2026

Compare a 2015 com a 2026, cláusula por cláusula: o que mudou, o que fazer, quem faz, até quando e qual evidência guardar.

Publicada em 16/09/2026
ISO 9001:2026, 6ª edição. Substitui a 2015 e a Emenda 1 de 2024.

Transição até 30/09/2029
Prazo previsto de 3 anos. Confirme a data com o seu organismo certificador.

Tradução ABNT
Em consulta nacional em set/2026. Esta comparação usa o texto da ISO (inglês).

O que mais mudou

Das 36 cláusulas e anexos comparados, **7 mudam e exigem ação**, 10 têm ajuste pequeno e 19 seguem sem mudança relevante. Os destaques:

Cronograma de adequação

Os prazos saem do mês de início que você escolheu acima, fase por fase (cerca de 9 meses). Preencha responsável e situação aqui mesmo e imprima — o que você digitar fica só neste navegador.

CLÁUSULA	O QUE MUDOU	O QUE FAZER	RESPONSÁVEL	PRAZO	SITUAÇÃO	EVIDÊNCIA
🏁 1. PREPARAR A TRANSIÇÃO						
Geral Nova edição e Anexo A	Saiu a 6ª edição (16/09/2026). Ela substitui a ISO 9001:2015 e a Emenda 1 de 2024 (clima). As cláusulas 4 a 10 continuam, agora na Estrutura Harmonizada das normas de sistema de gestão. O Anexo A foi reescrito para explicar a intenção dos requisitos (é informativo, não cria requisito). Impacto médio	Comprar a norma oficial, ler o Anexo A e treinar quem cuida do SGQ e os auditores internos nas diferenças desta lista.	Quem faz	30/11/2026	Não iniciado	Norma adquirida e registro do treinamento de atualização.
Geral Diagnóstico de lacunas	Boa parte do que a 2026 pede a empresa já pode fazer. O diagnóstico mostra o que falta de verdade. Etapa do projeto	Percorrer esta lista com os donos de processo e marcar, item a item, o que já existe, o que falta e quem resolve.	Quem faz	30/11/2026	Não iniciado	Este cronograma preenchido, com responsáveis e prazos.
Geral Data com o organismo certificador	Prazo de transição previsto: 3 anos a partir da publicação (até 30/09/2029). Depois disso o certificado na versão 2015 deixa de valer. Etapa do projeto	Combinar com o organismo certificador se a transição entra numa auditoria de manutenção, de recertificação ou extra, e reservar a data.	Quem faz	30/11/2026	Não iniciado	Proposta ou e-mail do organismo certificador com a data da auditoria.

CLÁUSULA	O QUE MUDOU	O QUE FAZER	RESPONSÁVEL	PRAZO	SITUAÇÃO	EVIDÊNCIA
2. CONTEXTO, LIDERANÇA E POLÍTICA						
3 **Termos e definições**	Os termos passam a constar na própria norma, e a referência à ISO 9000 vale na edição mais recente. Impacto baixo · confira no texto oficial	Atualizar o glossário do manual e dos procedimentos e trocar "ISO 9001:2015" por "ISO 9001:2026" nos documentos controlados.	Quem faz	**31/12/2026**	Não iniciado	Lista mestra com os documentos revisados.
4.1 **Contexto e mudança climática**	A pergunta sobre a relevância da mudança climática, incluída pela Emenda 1:2024, agora faz parte do texto principal. Impacto médio	Registrar na análise de contexto se o clima afeta o SGQ (enchente, calor, logística, exigência de cliente) e, se afetar, levar o tema para riscos e oportunidades.	Quem faz	**31/12/2026**	Não iniciado	Análise de contexto (SWOT/PESTEL) revisada, com a decisão sobre o clima.
4.2 **Partes interessadas**	Fica mais claro que a empresa decide quais requisitos das partes interessadas o SGQ vai atender. Requisitos ligados ao clima também podem aparecer aqui. Impacto médio · confira no texto oficial	Na lista de partes interessadas, acrescentar "requisito que o SGQ atende" e quem acompanha cada um.	Quem faz	**31/12/2026**	Não iniciado	Matriz de partes interessadas atualizada.
5.1 **Cultura da qualidade e ética**	A alta direção passa a ter de promover a cultura da qualidade e o comportamento ético. É a mudança mais comentada desta revisão. Impacto alto	Definir ações visíveis da direção (comunicados, presença nas reuniões da qualidade, canal para relatar problemas sem medo, reconhecimento) e registrar nas atas.	Quem faz	**31/12/2026**	Não iniciado	Atas, comunicados da direção e plano de cultura da qualidade.
5.2 **Política da qualidade**	A política deve conversar com o contexto e com o direcionamento estratégico da empresa. Impacto médio · confira no texto oficial	Revisar a política ligando-a à estratégia e ao contexto; se fizer sentido, incluir o compromisso com cultura e ética. Divulgar de novo.	Quem faz	**31/12/2026**	Não iniciado	Política revisada, aprovada e divulgada.
3. RISCOS, OPORTUNIDADES E MUDANÇAS						
6.1 **Riscos e oportunidades separados**	O 6.1 foi dividido: riscos (6.1.2) e oportunidades (6.1.3) passam a ter tratamento próprio, cada um com análise e avaliação. Impacto alto	Separar as oportunidades dos riscos na matriz, com ações e avaliação de eficácia próprias. Pode continuar num único registro; a norma não impõe método de pontuação.	Quem faz	**31/01/2027**	Não iniciado	Matriz de riscos e oportunidades revisada, com ações dos dois lados.
6.3 **Planejamento de mudanças**	Mudanças no SGQ pedem um planejamento mais completo: quem é informado, como se comunica, como se acompanha e como se mede se deu certo. Impacto alto	Atualizar o procedimento de mudanças com pessoas afetadas, comunicação, acompanhamento, análise dos resultados e critério de eficácia.	Quem faz	**31/01/2027**	Não iniciado	Registro de mudança com critério de eficácia e análise depois da implantação.
4. PESSOAS E CONHECIMENTO						
7.1.6 **Conhecimento organizacional**	O conhecimento a manter passa a cobrir o que o SGQ inteiro precisa para dar resultado, com foco em guardar, usar e compartilhar. Impacto médio · confira no texto oficial	Mapear os conhecimentos críticos (quem sabe o quê), registrar lições aprendidas e planejar passagem de função e mentoria.	Quem faz	**28/02/2027**	Não iniciado	Matriz de conhecimentos críticos e registros de lições aprendidas.

CLÁUSULA	O QUE MUDOU	O QUE FAZER	RESPONSÁVEL	PRAZO	SITUAÇÃO	EVIDÊNCIA
7.3 **Conscientização**	As pessoas também precisam conhecer a cultura da qualidade e o comportamento ético esperado, não só a política e os objetivos. Impacto médio	Incluir cultura da qualidade e ética na integração de novos e na reciclagem, inclusive de terceiros que trabalham sob controle da empresa.	Quem faz	**28/02/2027**	Não iniciado	Registros de integração e treinamento com o conteúdo novo.
5. OPERAÇÃO E DOCUMENTOS						
8.2 **Requisitos de produtos e serviços**	Mais atenção à comunicação com o cliente em contingências e aos requisitos que mudam depois do pedido. Impacto baixo confira no texto oficial	Revisar o procedimento comercial: como avisar o cliente num imprevisto e como reanalisar e comunicar um requisito alterado.	Quem faz	**31/03/2027**	Não iniciado	Procedimento comercial revisado e registro de análise de pedido alterado.
8.5.1 **Instruções no posto de trabalho**	Reforço para que as instruções disponíveis onde o trabalho acontece estejam sempre na versão vigente. Impacto baixo confira no texto oficial	Conferir nos postos se as instruções e fichas são da revisão atual e recolher cópias obsoletas.	Quem faz	**31/03/2027**	Não iniciado	Conferência das cópias controladas nos postos contra a lista mestra.
10.1 **Melhoria (antigo 10.3)**	A melhoria contínua foi reunida no 10.1; o antigo 10.3 deixa de existir separado. Não conformidade e ação corretiva (10.2) seguem iguais. Impacto baixo confira no texto oficial	Ajustar as referências de cláusula em procedimentos, checklists de auditoria e formulários.	Quem faz	**31/03/2027**	Não iniciado	Documentos e checklists com a numeração nova.
6. AUDITORIA INTERNA E ANÁLISE CRÍTICA						
9.2.2 **Objetivo de cada auditoria**	Além de escopo e critérios, cada auditoria interna passa a ter um objetivo definido. Impacto baixo confira no texto oficial	Incluir o campo "objetivo" no programa e nos planos de auditoria interna.	Quem faz	**31/03/2027**	Não iniciado	Plano de auditoria com objetivo, escopo e critérios.
9.2 **Auditoria interna completa na 2026**	Antes da auditoria externa, o SGQ inteiro precisa ter sido auditado contra a nova versão. Etapa do projeto	Auditar todo o SGQ com checklist atualizado para a 2026 e tratar as lacunas como não conformidade.	Quem faz	**30/04/2027**	Não iniciado	Relatório da auditoria interna e ações abertas.
9.3 **Análise crítica: entradas novas**	Entram na pauta as mudanças nas necessidades das partes interessadas e a eficácia das ações de riscos e das de oportunidades, olhadas em separado. Impacto médio confira no texto oficial	Atualizar a pauta e o modelo de ata e fazer uma análise crítica já no formato novo, decidindo se a empresa está pronta para a auditoria.	Quem faz	**31/05/2027**	Não iniciado	Ata da análise crítica no formato novo.
7. AUDITORIA DE TRANSIÇÃO						
Geral **Auditoria de transição**	O organismo certificador verifica o SGQ contra a 2026 e emite o certificado novo. Etapa do projeto	Receber a auditoria, tratar as não conformidades no prazo combinado e arquivar o certificado ISO 9001:2026.	Quem faz	**31/07/2027**	Não iniciado	Relatório do organismo certificador e certificado ISO 9001:2026.

Comparação completa: ISO 9001:2015 × 2026

Todas as cláusulas da 2015 e o que acontece com cada uma na 2026.

CLÁUSULA	ASSUNTO	NA 2026	RESUMO
3	Termos e definições	Ajuste pequeno	Termos dentro da própria norma; ISO 9000 sem data.
4.1	Organização e seu contexto	Muda — exige ação	Mudança climática no texto principal.
4.2	Partes interessadas	Muda — exige ação	Decidir quais requisitos o SGQ atende; clima.
4.3	Escopo do SGQ	Sem mudança relevante	Nenhuma mudança relevante relatada. Mantenha e atualize só as referências.
4.4	SGQ e seus processos	Sem mudança relevante	Nenhuma mudança relevante relatada. Mantenha e atualize só as referências.
5.1	Liderança e comprometimento	Muda — exige ação	Promover cultura da qualidade e ética.
5.1.2	Foco no cliente	Sem mudança relevante	Nenhuma mudança relevante relatada. Mantenha e atualize só as referências.
5.2	Política da qualidade	Ajuste pequeno	Ligada ao contexto e à estratégia.
5.3	Papéis, responsabilidades e autoridades	Sem mudança relevante	Nenhuma mudança relevante relatada. Mantenha e atualize só as referências.
6.1	Riscos e oportunidades	Muda — exige ação	Dividido em riscos (6.1.2) e oportunidades (6.1.3).
6.2	Objetivos da qualidade	Sem mudança relevante	Nenhuma mudança relevante relatada. Mantenha e atualize só as referências.
6.3	Planejamento de mudanças	Muda — exige ação	Comunicação, acompanhamento e critério de eficácia.
7.1.1	Recursos — geral	Sem mudança relevante	Nenhuma mudança relevante relatada. Mantenha e atualize só as referências.
7.1.2	Pessoas	Sem mudança relevante	Nenhuma mudança relevante relatada. Mantenha e atualize só as referências.
7.1.3	Infraestrutura	Sem mudança relevante	Nenhuma mudança relevante relatada. Mantenha e atualize só as referências.
7.1.4	Ambiente para operação dos processos	Sem mudança relevante	Nenhuma mudança relevante relatada. Mantenha e atualize só as referências.
7.1.5	Monitoramento e medição	Sem mudança relevante	Nenhuma mudança relevante relatada. Mantenha e atualize só as referências.
7.1.6	Conhecimento organizacional	Ajuste pequeno	Abrangência maior: guardar, usar e compartilhar.
7.2	Competência	Sem mudança relevante	Nenhuma mudança relevante relatada. Mantenha e atualize só as referências.

CLÁUSULA	ASSUNTO	NA 2026	RESUMO
7.3	**Conscientização**	Muda — exige ação	Inclui cultura da qualidade e ética.
7.4	**Comunicação**	Sem mudança relevante	Nenhuma mudança relevante relatada. Mantenha e atualize só as referências.
7.5	**Informação documentada**	Sem mudança relevante	Nenhuma mudança relevante relatada. Mantenha e atualize só as referências.
8.1	**Planejamento e controle operacionais**	Sem mudança relevante	Nenhuma mudança relevante relatada. Mantenha e atualize só as referências.
8.2	**Requisitos de produtos e serviços**	Ajuste pequeno	Contingência e requisito alterado.
8.3	**Projeto e desenvolvimento**	Ajuste pequeno	Pequenos ajustes de redação em entradas e saídas relatados; confira.
8.4	**Fornecedores externos**	Sem mudança relevante	Nenhuma mudança relevante relatada. Mantenha e atualize só as referências.
8.5	**Produção e prestação do serviço**	Ajuste pequeno	Instruções vigentes no posto de trabalho.
8.6	**Liberação de produtos e serviços**	Sem mudança relevante	Nenhuma mudança relevante relatada. Mantenha e atualize só as referências.
8.7	**Saídas não conformes**	Sem mudança relevante	Nenhuma mudança relevante relatada. Mantenha e atualize só as referências.
9.1	**Monitoramento, medição e análise**	Sem mudança relevante	Nenhuma mudança relevante relatada. Mantenha e atualize só as referências.
9.2	**Auditoria interna**	Ajuste pequeno	Objetivo definido para cada auditoria.
9.3	**Análise crítica pela direção**	Muda — exige ação	Entradas novas: partes interessadas e eficácia das ações de riscos e de oportunidades.
10.1	**Melhoria — geral**	Ajuste pequeno	Passa a reunir a melhoria contínua.
10.2	**Não conformidade e ação corretiva**	Sem mudança relevante	Nenhuma mudança relevante relatada. Mantenha e atualize só as referências.
10.3	**Melhoria contínua**	Ajuste pequeno	Incorporada ao 10.1.
Anexo A	**Esclarecimentos da estrutura e requisitos**	Ajuste pequeno	Reescrito; informativo, não cria requisito.

SOBRE ESTE MATERIAL

Comparação feita sobre a ISO 9001:2026 publicada pela ISO em 16/09/2026 (6ª edição, texto em inglês). Este material não reproduz o texto da norma: traz o número da cláusula e um resumo com palavras nossas. Para auditoria, use sempre a norma oficial (ISO ou ABNT).

Itens marcados com confira no texto oficial foram citados por uma só fonte. Atualizado em 23/11/2026.

- DQS — ISO 9001:2026 Is Here
- DNV — Revision of ISO 9001
- LRQA — ISO 9001:2026 is live
- SGS — Key updates and transition guidance
- ISO — ISO 9001:2026: what businesses need to know

QualitControl
GESTÃO DA QUALIDADE

Faça a transição com a equipe, não numa planilha.

Este cronograma já vem pronto no QualitControl, com responsáveis, prazos, avisos e evidências num lugar só. Teste 30 dias grátis, sem cartão: **qualitcontrol.com.br** · versão on-line e sempre atualizada deste material: qualitcontrol.com.br/iso-9001-2026